Roadmap FFF — **Stand: 22. Mai 2024**

2023 (Q1–Q4) · 2024 (Q1–Q4) · 2025 (Q1–Q4) · 2026 (Q1–Q4)

Jan Febr März Apr Mai Juni Juli Aug Sept Okt Nov Dez

0 Programmkoordination

- Verbreitung, Aufbau
- 10.5. Kickoff PL
- 4. Iteration
- Abfrage Kommunikationswünsche, Vernetzung Projekte
- PL Treffen
- 5. Iteration
- PL Treffen

1 Innovation und Translation

- Nutzen und Identifizieren von Innovationsflächen (1.2)
- Student Project House / Ideenlabor (1.2)
- Soziale Innovation (1.1)
- Studentische Unternehmens Club (SEC) (1.1)
- Innovation Guide (1.1)

Guidelines zur Vernetzung an Startups/Spinoffs; Townhall Meeting; Internes Memorandum zur Vernetzung von Infrastrukturen an UniBE Spinoffs verabschiedet; 4 Stellen werden ausgeschrieben; Besuche Student Project House ETH/E, St. Gallen, Genf; Konzept SPH; Kommunikation nach 16 Entscheiden; Ideenlabor umsetzen, erste Ausstellung mit eCoaches-Programm; Ramon Ideenlabor; Mitarbeiterin 20% eingestellt; Pilotprojekt "Ideen für Morgen" verabschiedet; Konzept "soziale Innovation"; Gründung Verein und erster Anlass; zweiter Event; Instagram Interview; weitere Kommunikation möglich; Webseite verfügbar; Kampagne; Reunions Forum: Forschenden & Studie reinwie von Forschungsergebnissen zu bringen mit Leuten, die sich etwas gegründet haben; evtl. Interview mit Julia Cunha; Ausschreibung Innovationspreis (Einzelpreis: alle MA)

2 Universitäre Strukturen

- Module
- Effiziente administrative Organisation (AP1)
- Optimale Fakultätsstrukturen (AP2)
- Exzellente zentrale Forschungsgefässe (AP3)
- Organisation für attraktive Lehre (AP4)

A: Auftragserteilung und Kommunikation; B: Ist-Analyse und Definition Handlungsfelder; C: Ausarbeitung Empfehlung und Roadmap pro Handlungsfeld; Townhall Meeting; Vernehmlassung der Empfehlungen durch die Fakultäten, Stände, VR, VD; Diskussion Vernehmlassung mit Dekan:innen (B & 2b); Umsetzungsplanung mit Priorisierung und Pilotprojekten; Inventar der bereits bestehenden Kommissionen, Identifizierung Bedarf neuer Arbeitskreise; Auftrag & Kommunikation an Fakultäten; Definition von neuen Arbeitskreisen mit moderierten Workshops (2b); Workshop (2b, Fakultäten): Entwicklung Modell Pilote; Arbeitskreise treffen u. organisieren sich (= Konstituation), Pilote durchführen; Fakultäten erheben Ist-Zustand, definieren den Handlungsbedarf, erstellen eine Umsetzungsplanung; Erarbeitung Life-Cycle; Auftrag an Dekanatsleitung zur Erarbeitung Life-Cycle, Strategie- & Mittelverteilungsprozess; Template an Fakultäten vorstellen, Anwendungstest, weiteres Vorgehen definieren; Fakultäten erarbeiten Umsetzungsplan; Vernehmlassung in den Fakultäten = Präsentation im Senat am 30. April = Verabschiedung durch UL am 21. Mai 2024; Definition Anforderungen Studiengangleitung, AG erarbeiten Doctoral Center & Internationals; Genehmigung Anforderungs-profil für & Konzepte, Auftrag Fakultäten für Umsetzungsplan

3 Arbeitsplatzkonzept

- büroUNiversum Pilot (@BTBRFS) (3.1)
- büroUNiversum Prototyp (@HG) (3.1)
- büroUNiversum Umsetzung (@Uni) *(Zeitplan bis 2030, 50-100 Projekte)* (3.1)
- Raumbuchung einsehen und buchen (3.2)

Phasenfreigabe Realisierung; Phasenfreigabe Einführung (Pilot); Vorstellen an GL UD; Möblierungsplanung und Umsetzung; Einrichtung und Betriebsaufnahme; Pilot und Musterräume; Pilotphase; Evaluation & Nachsteuerung; Townhall Meeting; Initialisierung; Konzept (Pragebogen, Grundlagenermittlung, Tätigkeitsanalysen, Layoutplanung grob zu fein); Realisierung (Möblierung Homebases und Community-Räume in Etappen); Einführung, Evaluation (KMie nach Bezug), Nachrüstung; Projekt GIUB; Projekt 2; Projekt 3; Projekt 4; Projekt 5; Projekt 6; Projekt 7

4 Raumknappheit

- SIA-Phase 6, Betrieb (4.4., 4.7.)
- SIA-Phase 6, Betrieb: (4.8.) BIM / CAFM
- Optimierte Nutzung Bestand (4.3., 4.5., 4.6., 4.15.)
- Rollen, Organisation, Kapazitätsplanung (4.1 & 4.10.)
- Systemwechsel (4.2., 4.13., 4.17)
- Justierung innerhalb System (4.9, 4.11)

Instandhaltungsvereinbarung mit AGG; Rekrutierung für IHV; interne Zustandserhebung; Prüfung und Festlegung weiterer Ablösungsmassnahmen; Stellenantritt IHV; laufend: Gebäudemonitoring, bis Ende 2024 80% der Bestände; Identifikation der relevanten Prozesse und Erstellen des benötigten Datenfeldkatalogs; BIM: Initialisierungsphase; Townhall Meeting; Methode Messungen-Auslastung, erste Auswertungen; Termin Steiner AG Laborflächen; Auslausch m. Fakultäten (Gespräche 5. Rufer); Roadmap Leistungskatalog erstellt; Strukturen B&R überprüft; Leistungskatalog in Servicekatalog VD integrieren; Make-or-Buy-Strategie sowie grobes Rollen- und Prozessmodell erstellen; 4.3. Zwischenstand Auslastungs-messungen; Erste Aussagen Servicekatalog & Kapazitätsplanung; gemeinsamer Termin Service Planung; 2b: Labor-hotel: R&A eingereicht; 2b: Bestimmung Modell, LDI; 2a: Erhöhung Rahmenkredit für ZIM Projekte; INBUS: Bedarf planen und priorisieren, Uni = Pilot; Schärfung auf Basis lessons learnt

5 Lehre

- Teaching Lunches (5.1)
- Lehre mit Fokus auf Medizin (5.2)
- Präsenz und Online managen (5.3)

Teilportfoliostrategie, Beurteilungskriterien; Teaching Lunch VetSuisse 22.6.; Teaching Lunch PhI- nat. 23.10.; Evaluation bisherige Veranstaltungen; Evaluierung; Kosten; Tag der Lehre 16.2.2024; Teaching Lunch PhI- hum. 20.6.; Teaching Lunch WISO Fak. 07.11.; Planung TL-s in 2025 (weitere Fakultäten); evtl. Teaching Lunch Medizinische Fakultät (16.06.); Teaching Lunch n.a. Fakultät; Evaluation & ggf. Weiterentwicklung des Projektes; Berechtschätzung Lehre OLF (Yara Bans); MedBd Vortrag; MedBd Vortrag; FILMED; FILMED; MedBd Vortrag; MedBd Vortrag; MedBd Vortrag; MedBd Vortrag

6 Forschung im internationalen Kontext

- Internationales Shared-Facilities Programm (6.1)
- Global Maps of Connections / CRM Datenbank (6.3)

SUB-Umfrage-daten sind ausgewertet; Townhall Meeting; Sitzung: Bedürfnisse abschätzen; Townhall Meeting; Regelmässige Arbeitstreffen der Arbeitsgruppe Shared Facilities (INNO, MIC, DMBR, BIOINFORMATICS, GEO, RMO); Entscheid wie Projekt umgesetzt wird; Kosten; Sitzung mit Hochschuldidaktik & Lehrentwicklung; Handlungsempfehlungen erarbeiten; Evaluation & ggf. Weiterentwicklung des Projektes; Benutzerfreundliche Datenbank zum Entdecken, Teilen und Buchen von Forschungsinfrastruktur für verschiedene Gruppen (Interne, int. Forschende, KMUs); Grafiken zu Kollaborationen (via Boris Portal Projects), zu Kollaborationen bei Publikationen (Dimensions) sowie der (weitweiten) Nutzung von Forschung und für verschiedene Nutzer bedarfsgerecht verfügbar (z.B. Einbindung in Homepages etc.)

7 Digitale Transformation — Umsetzung digitale Strategie

Tools evaluieren & anschaffen; Tools in BORIS implimen-tieren; Datengrund-lagen von SDG genehmigt; Townhall Meeting; Erarbeitung der Grundlagen und Umsetzungskonzepte für die Implementation; Wo noch nicht geschehen werden pro Handlungsfeld Verantwortlichen und Beteiligen zugewiesen. Pro Handlungsfeld wird 2024 je (mindestens) ein Workshop durchgeführt. Jedes Handlungsfeld kann grössere Auswirkungen auf die bestehenden Massnahmen haben, resp. neue Massnahmen nach sich ziehen; Wo sinnvoll, Digitalisierungsleitstrategien erstellen (Bsp. Med-Fak); 1. Call Digitalisierungskommission Lehr-, Forschungs-, Perspektivprojekte; 2. Call Digitalisierungskommission Lehr-, Forschungs-, Perspektivprojekte; Governance Digitalisierung aufbauen (Digit & SDG); 1. Call Vorbereitung Netzwerkprojekte; 2. Call Vorbereitung Netzwerkprojekte; 1. Staffel Netzwerkprojekte; 2. Staffel Netzwerkprojekte; Detailierungsworkshops pro Handlungsfeld -> neue Massnahmen?; Governance Digitalisierung Medfak aufbauen; Patienten- und Forschungsdatenaustausch Insel <> UniBE-Programm; Umsetzen der 16 Handlungsfelder der Digitalisierungsstrategie; ICT-Strategie (IO) erstellt und umwelt abgestimmt; ICT-Strategie (IO) umsetzen

8 Chancengleichheit und Inklusion

- Better Science Initiative (8.1) - Führungs- und Wissenschaftskultur
- Hindernisarmes Studien- und Arbeitsumfeld (8.2)
- Umsetzung DORA-Deklaration (umfassendere Forschungsbewertung) (8.3)

Townhall Meeting; LEYG: Bericht zur Wissenschaftskultur an Schweizer Hochschulen; Öffentlichkeitsarbeit: Inklusung Einführungs für Veranstaltungen und Webauftritten; Konferenz: Rückblick & Ausblick; Prüfen Eingabe Ausschreibung PgB 2025-28 nach HFKG; Rundgang (inkl. Behindertenorganisation) --> Empfehlungen/ App; Barrierefreier Zugang zum Studium, Erarbeitung Verhaltenskodex/ Diskriminierungsrichtlinien, Automobil; Kurs inklusives Lehren; Konzeption Online-Lernenheit "Digitale Barrierefreiheit in Studium, Lehre und Forschung"; Prozesserarbeitung Nachteilsausgleich

9 Life Long Learning

- Nachfrage verstehen (9.1)
- Microcredentials (9.2)

Entwicklung eines Tools zur Abfrage des "not academic age" Schulung für Uni-Angehörige zur Evaluationsthematik; Lancierung der Microsite Schulungsvideos inkl. Statements von UL Mitglieder; Bekanntmachung der Microsite Verbreitung des Videos an den Fakultäten un der ganzen Universität; Rekrutierung -> Stelle ab 15.10 besetzt; Austausch Seniorenuniversität; Anbieter identifizieren/onboarden. Bedarf abholen. Scope/ Ziele. LL Plattform und Centre definieren; Konzept um das ZLUW zu einem Lifelong Learning Centre weiterzuentwickeln; Organisationsentwicklung; Erarbeitung einer Website für das Center und die Angebote unter dem Dach des Centers (LLL Plattform - Landing Page schaffen (hosting, content, curating); Flankierende Werbekampagne als Booster; Konzeptphase; Positionspapier Swissuni zu Microcredentials, Internet / externe Awareness; Interview Cuenca; Arbeitsgruppe mit WBK ; Eckpunkte & zu ersteilende Rechtsgrundlagen definiert; Townhall Meeting; Rechtsgrundlagen, Pilotmicrocredentials erarbeiten, Behandlung in der WBK am 14.03.2024; Entwurfs-Fragenkatalog; Programmentwicklung von Microcredentials intern LZUW begleitet: Interessantenliste; Lancierung Call Microcredentials und Programmentwicklung für interne und externe Zielgruppen; Bedarfsklärung mit regionalen Arbeit-gebern inkl. UniBE -- Rückspiegelung Bedarf an geeignete WB-Träger

10 UniBE leben

- interne Kommunikation verbessern (10.1) - interne Kommunikationsstrukturen
- Austausch untereinander und nach Aussen fördern (10.2) - Kulturentwicklung
- Potenzial der MA und Stud als Multiplikator des Images (10.3) - Employer Branding

Start; Umfrage aller Mitarbeitenden zur internen Komm. Erstellung von Liste mit Ansichtsgrettern, Screens und Kaffeecken aller Gebäude; Townhall Meeting; Grundlagen; Basiskommunikation; Weitere Gespräche mit Fakultäten, Entwicklung Kernkonzept; Grundlagen; Basiskommunikation; Resultate: EVP, Kernbotschaften, Touchpoints, etc. Employer Branding: Konzepte Schulungen und Kanäle, Empfehlungen Begrüssungsanlässe/ - Kurse; Kosten?

11 Anstellungsbedingungen

- Bedarfgerechte, flexible Anstellungsbedingungen (11.1)
- Mittelbau stärken: Mentoring (11.2)
- Auswertung Personalbefragung (11.1)
- Gesunde Universität (11.1)

Projektorganisation und Ressourcen sichern; Arbeitsmarktfähigkeit in Anstellungsbedingungen überprüfen und aufnehmen; Townhall Meeting; Nichtpositionsumschreibungen (RPU) und Personalkategorien überprüfen und überarbeiten, insb. für Funktionen im Labor, in der Tierpflege und Tiermedizin; Erlass der überarbeiteten RPU durch Personalamt verantwoaen und entfahren; AK LGL -> Massnahmen-tisting; Skizze von Swissuniversity, Canvas für Mentoring; Massnahmen an Strategiegesprächen mit Fakultäten diskutieren; Antrag an UL für Ressourcen Abt. akademische Karrieren im VR; Rekrutierung wiss. MA Abt. akademische Karrieren; Erarbeitung Projektantrag an UL zu Mentoring; Umsetzung Projekt Mentoring: Mentoring auf Stufe Postdoktorat ausbauen (Bsp. COMET). Projektgebundene Beitrag ab 2025 einführen (swiss universities), welche für das Mentoring Programm genutzt werden kann.; Personalbefragung in Bezug auf Arbeitsbedingungen auswerten; Massnahmen anhand der Analyse definieren; Kommission "Gesunde UniBE" - Erarbeitung der Massnahmen; UL Antrag für Neuanstellung für die Umsetzung des Gesundheitsmanagements; Komm. Personal; Start 2. Durchgang CAS (doppelt); Anstellung Fachperson BGF; Website mit Gesundheits-themen; Komm. Pers. sich; 1. Sitzung Kommission Gesunde Universität; Testprojekt MoveBox am Standort HG/NE; Auswertung Pilotprojekt und Ausbau Netzwerk; MA/LB Umschlak; Schlussevaluation CAS & Weiterentwicklung der Führungsausbildung; Kosten?

12 Führungskultur und Veränderung

- Zukunftsfähige Führungskultur (12.1)
- Führungsleitbild und -instrumente (12.2)
- Professionelles Change Management (12.3)

Projekt-Freigabe; Townhall Meeting; Change Management als Modul vom CAS; Bedarf in Interviews erheben -> Workshops am 10.1, 31.1 und 20.2.2024; Massnahmen Change Management sind definiert; Komm. ?

Legende:
- Statusberichte
- (F)A-/Sitzung
- Kernteam Sitzungen
- Umsetzungsklausur
- Kommunikation